



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency

Pripravnički staž i polaganje stručnog ispita stručnih suradnika psihologa u dječjem vrtiću

Teodora Dubrović, prof.
Viša savjetnica za stručne suradnike i nastavnike psihologije

SLIJED AKTIVNOSTI TIJEKOM PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1. **povjerenstvo za stažiranje** imenuje ravnatelj/ica dječjeg vrtića u sastavu: ravnatelj/ica - predsjednik, mentor pripravnika, stručni suradnik vrtića
2. **izraditi operativni program stažiranja** najkasnije 15 dana od početka rada pripravnika i usvojiti ga na Odgajateljskom vijeću
- 2.a. osnovne sastavnice programa stažiranja: programski zadaci, nositelji, vremenska razrada
3. **tiskаница PO-1 uz operativni program stažiranja**: prijava stažiranja AZOO-u najkasnije 15 dana od početka rada pripravnika
4. surađivati s mentorom na poslovima **stručnog suradnika psihologa iz mentorova djelokruga rada** – najmanje **30 sati**, a **mentor** je obavezan biti **nazočan najmanje na 10 sati radu pripravnika psihologa**
- 4.a. pripravnici **volonteri psiholozi** nazočni djelokrugu rada mentora 60 sati
5. nazočnost povjerenstva za stažiranje najmanje dva puta, a od stručnog suradnika najmanje dva puta (sustavno praćenje i vrednovanje najmanje četiri puta tijekom stažiranja)
6. pripravnički staž traje 12 mjeseci
7. **pripravnik predlaže tajniku ispitnog povjerenstva naziv praktičnog rada/stručnog rada odnosno nacrt istraživanja e-mailom, a metodičaru i stručnom suradniku dječjeg vrtića ispitnog povjerenstva e-mailom u kopiju. Metodičar/predsjednik ispitnog povjerenstva odgovara e-mailom.**
10. svaki član povjerenstva vodi evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža i na kraju sastavljaju **izvješće povjerenstva o rezultatima stažiranja (PO-2)**, kao i prilikom prelaska u drugi dječji vrtić.
- 10.a. pripravnički staž se zaključuje uspješnom ili neuspješnom ocjenom uz obrazloženje

AKTIVNOSTI KOJE JE POTREBNO PODUZETI PO ZAVRŠETKU PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1. mjesec dana prije prijave stručnog ispita praktični rad/stručni rad se u elektronskom obliku dostavlja tajniku, predsjedniku (metodičaru), stručnom suradniku ispitnog povjerenstva, a u papirnatom obliku na službenu adresu predsjednika (metodičara) te tri primjera na službenu adresu dječjeg vrtića gdje se polaže stručni ispit. Napomena: Pripremiti pp prezentaciju za usmeno izlaganje praktičnog/stručnog rada na stručnom ispitu

2. dječji vrtić prijavljuje pripravnika na stručni ispit 30 dana prije ispitnog roka na **PRIJAVNICI** (tiskanica **PO-3**) AZOO-u u zakonskim ispitnim rokovima (rujan, studeni, siječanj, ožujak, svibanj) ; napomena: - uz podatke dječjeg vrtića **napisati službenu e-mail adresu**

- pod točkom 4. **napisati područje rada (psihologija) i naziv praktičnog/stručnog rada**

2.1. uz prijavnicu priložiti **IZVJEŠĆE** povjerenstva o rezultatima stažiranja (tiskanica **PO-2**)

2.2. priložiti presliku **DIPLOME (ovjerena)** ili rješenja o priznavanju strane diplome za stručnu spremu PSIHOLOGA

2.3 priložiti **evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža** (tablica 1.,2.,3.)

2.4. potvrda o radnom iskustvu (preslika radne knjižice)

NAPUTAK ZA IZRADU RADA STRUČNOG ISPITA ZA STRUČNE SURADNIKE PSIHologe U Dječjem vrtiću

Stručni rad obrađuje problem ili temu koja se javlja u radu dječjeg psihologa u vrtiću. U njemu pripravnik treba pokazati kako je primijenivši stručna znanja i znanstvenu metodu riješio ili pokušao riješiti neki praktični problem.

Pripravnik temu stručnog rada predlaže tajnici Ispitnog povjerenstva za stručne suradnike psihologe AZOO, a u dogovoru s mentorom i eventualnim konzultacijama s predsjednicom ispitnog povjerenstva.

Sadržaj radnje:

1. Naslovnica: Naslov rada, ime i adresa vrtića, ime i prezime mentora i pripravnika, datum
2. Sažetak rada (najviše 250 riječi)
3. Uvod – ishodište teme/problema, stanje
4. Teorijska polazišta
5. Empirijski pristup istraživanom problemu/temi
Svrha istraživanja – zašto se provodi istraživanje/akcija
Cilj i problemi ili zadaci istraživanja (što se želi ispitati ili poduzeti)
Hipoteze istraživanja
Metoda: Sudionici, Instrumenti, Postupak istraživanja/akcije
Rezultati istraživanja ili ishodi akcija
Zaključna razmatranja i smjernice za praksu i/ili buduća istraživanja
Zaključci (kratki odgovori na postavljene ciljeve)
6. Literatura
7. Prilozi (ako ih ima)

Pozornost treba obratiti na:

- tematsko-sadržajnu razinu teksta
- adekvatnu uporabu statističkih postupaka
- jezično-stilsku razinu teksta (leksičku, gramatičku i pravopisnu razinu, način navođenja literature u tekstu i na kraju rada)
- Opseg rada (oko 30 stranica uključujući sve dijelove rada i literaturu, prilozi se ne ubrajaju)

Stručni rad se dostavlja tajnici Ispitnog povjerenstva za stručne suradnike psihologe Teodori Dubrović, prof., predsjednici povjerenstva prof. dr. sc. Gordani Kuterovac Jagodić, te članici povjerenstva Kamei Jaman Čuveljak, prof. u elektronskom i tiskanom obliku **najkasnije 30 dana prije ispitnog roka.**

Za usmeni dio ispita potrebno je pripremiti 5-10-min PPT prezentaciju stručnog rada čija svrha je prikazati glavne aspekte i zaključke rada ali i pokazati prezentacijske vještine. Prezentaciju je potrebno pripremiti i donijeti na USB sticku na ispit, a računalo i prezentacijska oprema će biti osigurani.

Uputu je sastavila predsjednica Ispitnog povjerenstva za stručne suradnike psihologe u dječjim vrtićima prof. dr. sc. Gordana Kuterovac Jagodić (Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)

STRUČNI ISPIT – sadržaj

Tajnik ispitnog povjerenstva (viša savjetnica) na službenu e-mail adresu dječjeg vrtića šalje službeni poziv za stručni ispit, a tijek stručnog ispita se u objavljuje na mrežnim stranicama AZOO-a.

Po primitku poziva potrebno se javiti stručnog suradnici dječjeg vrtića ispitnog povjerenstva radi organizacije tijeka stručnog ispita.

PISANI RAD (najviše 4 sata) – ponuđene tri teme, od kojih se odabire jedna

PRAKTIČNI/STRUČNI RAD * – prikaz stručnog rada usmeno uz PPT prezentaciju u trajanju od 10 minuta

USMENI ispit (do 40 min.)

- osvrt na pismeni rad i pitanja (metodičar, više savjetnice, stručni suradnik)
- osvrt na praktični rad i pitanja (metodičar, viša savjetnica, stručni suradnik)
- zakonska regulativa (ravnateljica)

* -Ukoliko je predviđena i pripremljena radionica sa odgojiteljima ili djecom potrebno je na vrijeme dogovoriti sa vrtićem vrijeme provedbe bar 10 dana unaprijed.

-Također je na ispit moguće donijeti i prezentirati svoj **portfoglio** koji ilustrira protekli period rada pripravnika putem različitih sadržaja (potvrđnice, fotografije , planove aktivnosti – radionica ,roditeljskih sastanaka i sl.)

- ocjena: **zadovoljava, uspješan, vrlo uspješan,izvrstan, ne zadovoljava**
- pripravnik koji *ne zadovoljava* pisani rad ili praktični rad → ne može polagati usmeni ispit
- vodi se **zapisnik (PO-4)**
- pripravnik koji je položio stručni ispit u cijelosti: → dobiva **POTVRDU (PO 5)** , a AZOO izdaje **UVJERENJE O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU (PO-6)** koja se naknadno dostavlja poštom

Poslovnik o radu povjerenstva za polaganje stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

Poslovnik o radu povjerenstva za stažiranje stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću

/ Prosvjetni vjesnik, br.2, 17. travnja 2000.)

Članovi ispitnog povjerenstva

- Tajnik ispitnog povjerenstva - viša savjetnica AZOO-a, Teodora Dubrović, prof.
- organizacija i koordiniranje rada ispitnog povjerenstva
- Stručni suradnik na ispitu Dječjeg vrtića Trešnjevka, Zagreb, Badalićeva 24

e-mail: kamea.jaman@gmail.com (službeni mob : 0913820665)

- sudjeluje u prihvaćanju nacrtu istraživanja stručnog rada te vrednovanju i razgovoru s pripravnikom u svezi pisanog i stručnog rada

- Sveučilišni nastavnik metodike – predsjednica ispitnog povjerenstva: dr.sc. Gordana Kuterovac Jagodić, gtkuterov@ffzg.hr , službena adresa Filozofski fakultet, Odsjek za psihologiju, Lučićeva 3, Zagreb , 01/ 6120 100 - procjenjuje nacrt istraživanja stručnog rada te vrednuje pismeni rad i stručni rad i vodi usmeni dio ispita
- Profesor hrvatskog jezika – viša savjetnica Tihana Radojčić, prof.
- procjena pismenosti
- Ravnateljica DV Trešnjevka, Lidija Redžepović, prof., Zagreb, Badalićeva 24
- ispituje poznavanje zakonske regulative

Puno uspjeha u radu psihologa i stručnom ispitu

U ime članova ispitnog povjerenstva

Teodora Dubrović, prof., viša savjetnica

teodora.dubrovic@azoo.hr

VAŽNA NAPOMENA :

**ZA UPLATE ISPITA potrebno je kontaktirati računovodstvo DV Trešnjevke
gđu .Draženku Josipović voditeljicu računovodstva na mail :**

drazenka.josipovic@vrtic-tresnjevka.hr ili na tel. 01/ 38 20248